



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 752 del 31/07/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 675 del 19/08/2020

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"

SERVIZIO: "PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI"

OGGETTO: Impegno per acquisto contenitori verticali metallici con ripiani occorrenti per la catalogazione ed archiviazione per dei numerosi fascicoli presenti al "Tributo Speciale" e "Contabilità LL.PP.". Importo 720,00 + iva per un totale complessivo di €. 878,40 iva compresa. – CIG ZCE2DDA168

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI TITOLARE P.O.

PREMESSO che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed acquisti della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali la manutenzione dei beni mobili di proprietà dell'Ente e l'approvvigionamento di beni di consumo necessari per garantire il buon funzionamento degli Uffici;

VISTE le diverse richieste avanzate dagli uffici "Contabilità LL.PP." e da parte del Funzionario Delegato "Tributo Speciale", ufficio quest'ultimo che è stato recentemente oggetto del trasloco da Via Lucania alla sede di Corso Cavour, ed il cui contenuto risulta visibilmente sparso sul tavolo e pavimento della stanza n.8 piano terra della Ragioneria Generale, già di per sé molto piccola, ed i cui incartamenti non ordinati, ne impediscono di fatto la fruibilità del medesimo locale, come ufficio;

CHE si rende necessario liberare tale locale da tutti i fascicoli da inserire in adatti contenitori da posizionare nelle immediate vicinanze, spazio questo identificato nel corridoio dirimpetto all'Ufficio Conti consuntivi della Ragioneria Generale, per garantire un immediato reperimento degli atti ai fini di una consultazione anche da parte dei Soggetti che ne possano avere interesse;

CHE per l'approvvigionamento dei prodotti di altri materiali di consumo, si può ricorrere all'acquisto telematico, come previsto dalla normativa vigente;

CHE il D. Lgs. n. 95 del 06/07/2012 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da piattaforme telematiche;

CHE l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e ss. mm. ii. prevede per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CHE il D.P.R. n. 207/2010 art. 328 prevede che in le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia anche attraverso il Mercato Elettronico (MePA) utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it

CHE pertanto, si procederà all'acquisto di quanto sopra detto mediante la piattaforma www.acquistinretepa.it Mercato Elettronico, mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.), dove saranno evidenziate le caratteristiche tecniche e le quantità di quanto richiesto;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006, che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso al MEPA, da 1.000 a 5.000 euro;

CHE da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta l'ARREDAUFFICIO, con sede in Messina, ha nel proprio catalogo quanto da questo Servizio richiesto, identificato col CODICE;

CHE nel catalogo della ditta summenzionata, sono stati individuati i prodotti rispondenti alle esigenze dei predetti Uffici dell'Ente e, rilevato che i prezzi proposti risultano congrui, per le quantità necessarie, l'importo a tal fine ammonta, come da bozza di Ordine di Acquisto predisposta, ad € 720,00+iva per un totale di €. 878,40 IVA compresa, CODICI MEPA **LA120PS** per contenitori schedari metallici verticali a chiusura e **RIP1245** per i kit di ripiani delle dimensioni 120 X 45 X 200;

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "**Impegno di Spesa**"

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al cap. 1127 del Bilancio 2020;

LETTO il DURC della ditta in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio 2020;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

CONTRARRE ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., l'affidamento per la fornitura, mediante MePA, di materiale di consumo;

AFFIDARE procedendo alla formalizzazione dell'O.d.A. mediante Me.PA, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura in oggetto, alla ditta L'ARREDAUFFICIO - P.IVA 01368470835, abilitata al Me.PA, la fornitura del materiale necessario identificato nel catalogo con il CODICE MEPA;

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr	3.
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	2
Cap./Art	1127	Descrizione	Altri materiali di consumo				
SIOPE		CIG	ZCE2DDA168	CUP			
Creditore	L'ARREDAUFFICIO - Viale Regina Margherita, 81 - 98121 Messina ME						
Causale	Acquisto materiale per II Direzione – Servizi Contabilità LLPP e Funzionario Delegato Tributo Speciale di questa Città Metropolitana -						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot.		Importo	€ 878,40				

di imputare la spesa complessiva di €. 878,40, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Ec.
2020		1127		2020

di accertare ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di Finanza Pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2020	878,40

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di quanto richiesto dai Servizi potrebbe arrecare un danno con la perdita del cartaceo che andrà comunque digitalizzato;

di procedere con successiva disposizione al pagamento di che trattasi, dopo l'avvenuta consegna e relativa fatturazione che dovrà avvenire nel rispetto della scissione dei pagamenti (ESIGIBILITA' IVA: S);

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi, Titolare di P.O.;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio
Mobiliare ed Acquisti

Dott. Salvatore Parisi

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PAT.M.E A.

Lì _Data firma digitale

Dott. Salvatore Parisi